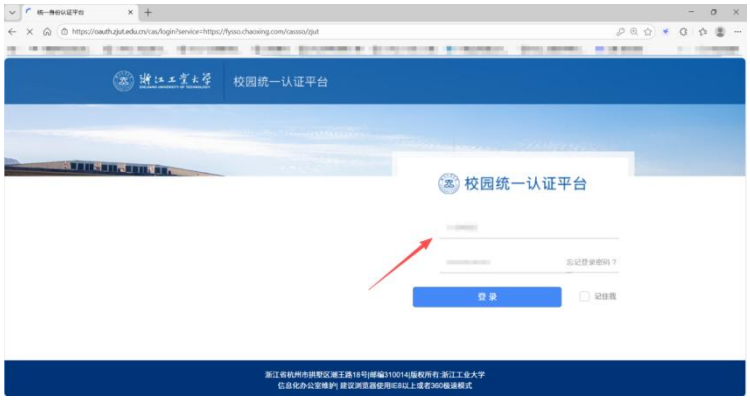
导师匹配端审核操作指南

（按照以下流程操作）

第一步，打开浏览器访问，输入或复制网址（https://zjut.mh.chaoxing.com ），右上角可选择“登录”。



第二步，输入校园统一认证账号密码完成登录。

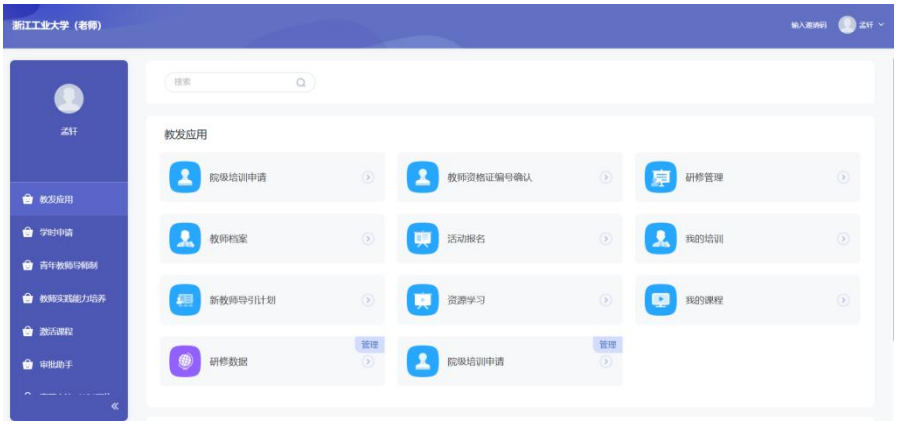


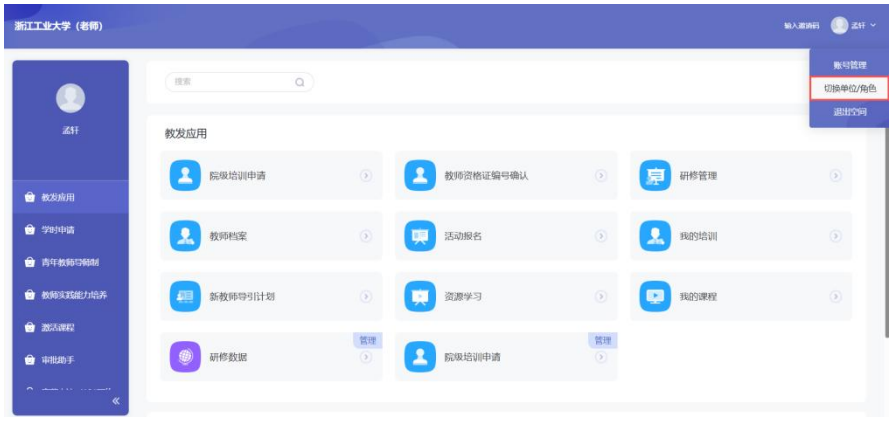
第三步，登录后在右上角“姓名”位置，点击“进入教学空间”。

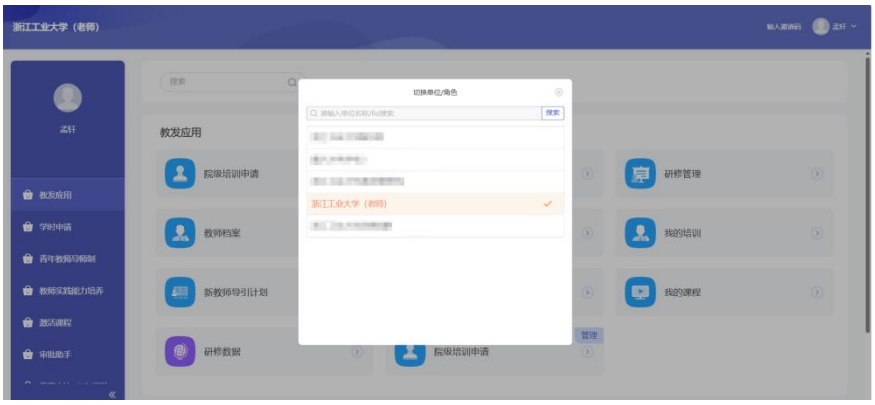


第四步，当左上角显示“浙江工业大学（老师）”可以

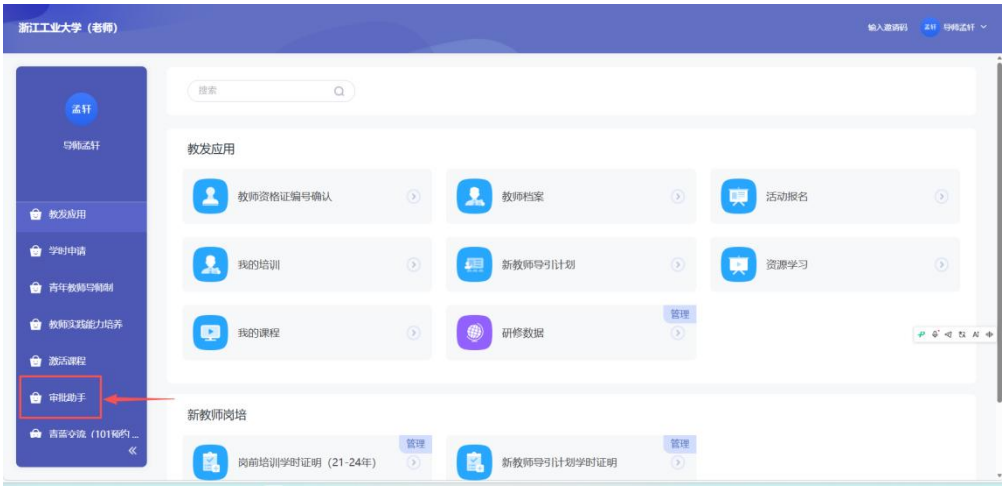
看到以下界面，如果看不到，在右上角头像位置可以点击“切换单位/角色”，选择“浙江工业大学（老师）”。



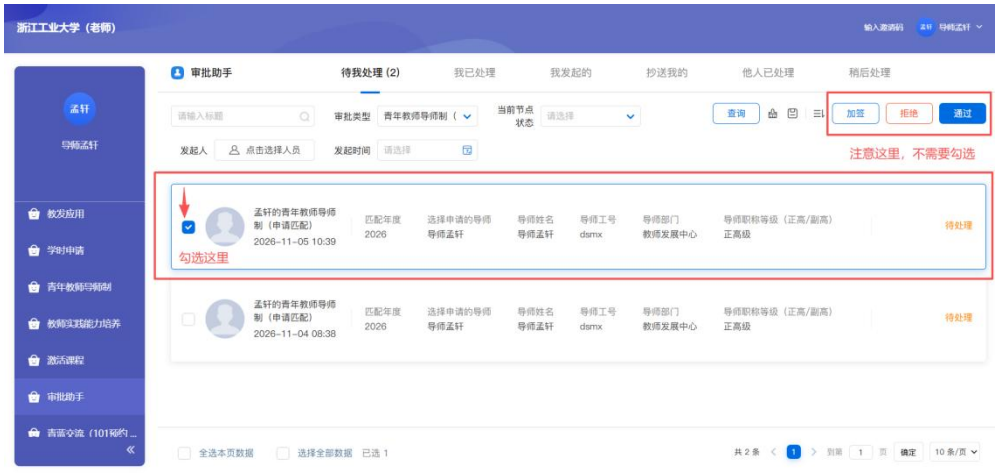




第五步，点击左侧菜单“审批助手”可以看到以下界面，勾选“待我处理”记录，选择审批类型“青年教师导师制（申请）”进行审核。。



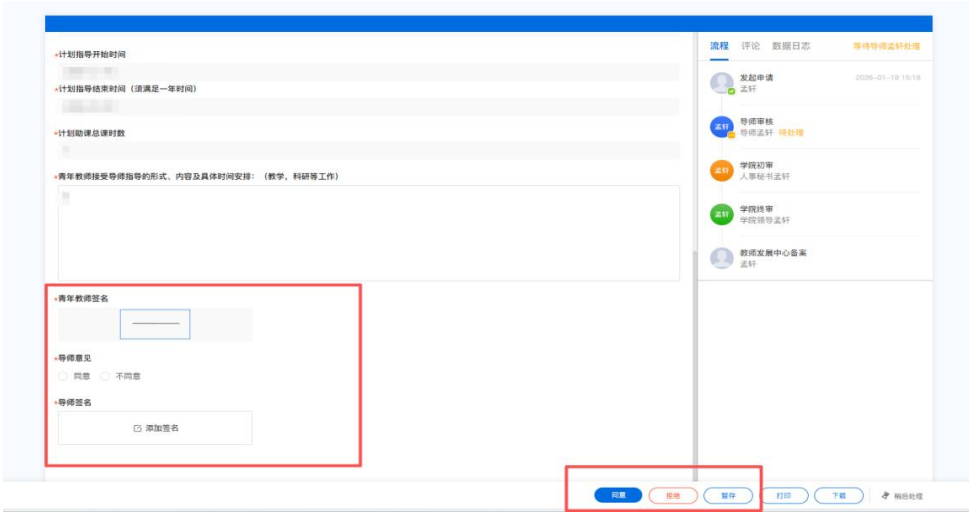


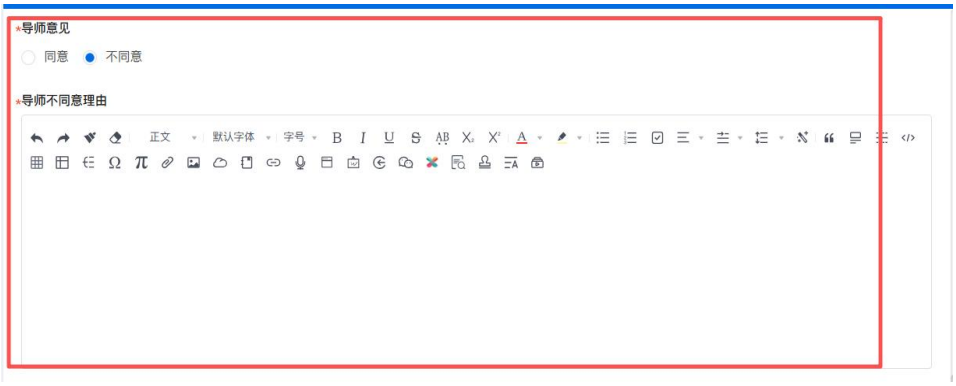


勾选该条记录会上方会显示“加签”“拒绝”“通过”，注意此处导师不需要点击操作。

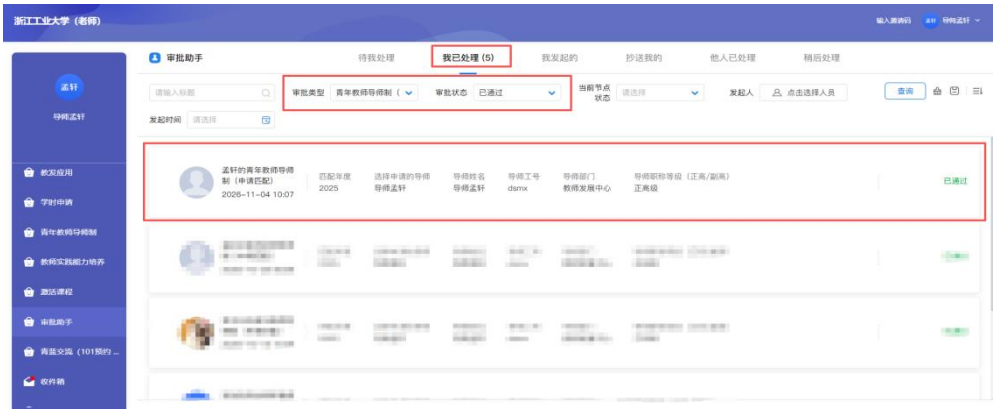
第六步，导师点击以后可以查看青年教师提交的材料，在最下方给出“同意”“拒绝”的审核意见，填写导师评语。如果“拒绝”需要填写拒绝的理由。

导师进行扫码电子签名，完成签字确认，点击“同意”后，方能提交至学院负责老师审核。点击“拒绝”后，退回至申请人，青年教师重新发起申请。





第七步，导师可以点击左侧菜单“审批助手”，点击“我已处理”一栏，查看后续流程审核状态。



导师审核操作流程到此结束。