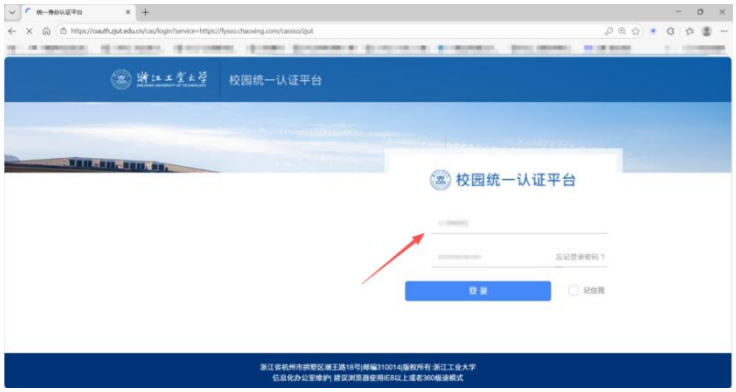
青年教师匹配端操作指南

（按照以下流程操作）

第一步，打开浏览器访问，输入或复制网址（https://zjut.mh.chaoxing.com ），右上角可选择“登录”。



第二步，输入校园统一认证账号密码完成登录。

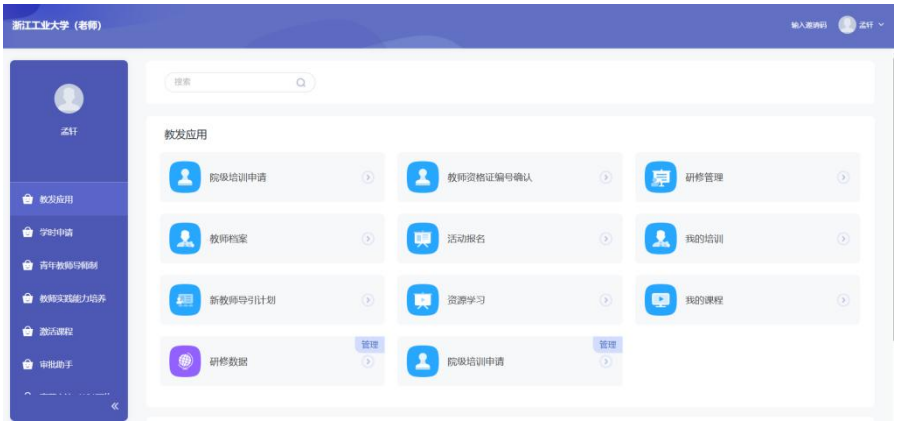


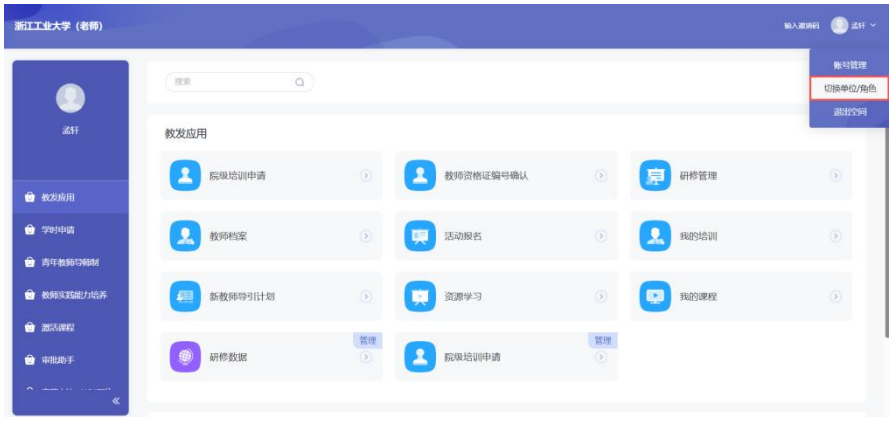
第三步，登录后在右上角“姓名”位置，点击“进入教学空间”。

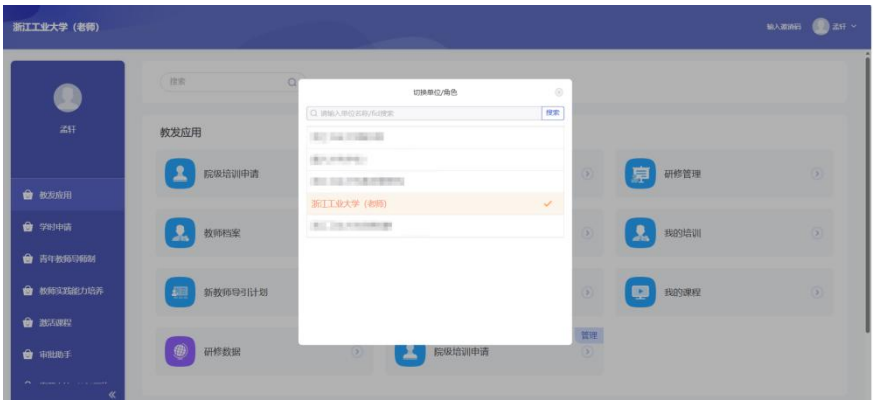


第四步，当左上角显示“浙江工业大学（老师）”可以

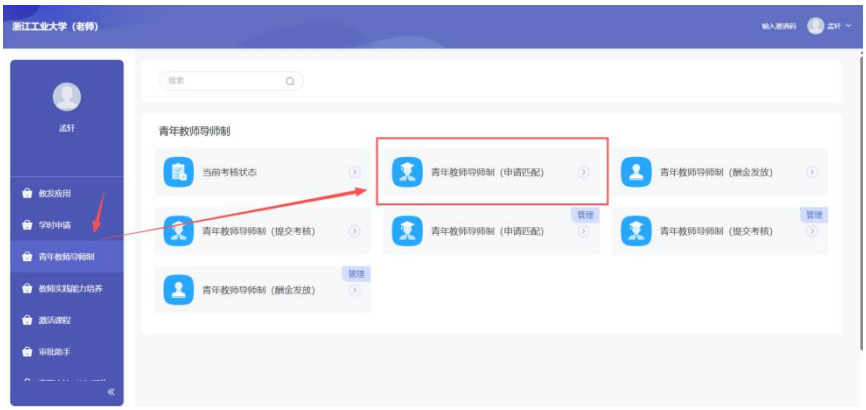
看到以下界面，如果看不到，在右上角头像位置可以点击“切换单位/角色”，选择“浙江工业大学（老师）”。







第五步，点击“青年教师导师制”可以看到以下界面，选择“青年教师导师（申请匹配）”。



第六步，青年教师点击“选择申请的导师”，系统会自动跳出导师的基本信息，不需要青年教师自行填写，选择的导师必须是“副高及以上”，否则系统不予通过。青年教师的个人基础信息系统会自动跳出，不需要青年教师自行填写。

第七步，青年教师需要“选择、填写”的信息为：

（1）选择“匹配年度”

（2）选择“申请的导师”

（3）选择“计划指导开始时间”“计划指导结束时间”

（4）填写“计划助课总课时数”

（5）填写“青年教师接受导师指导的形式、内容及具体时间安排：（教学，科研等工作）”

（6）电子签名

一共六项，均为必填项。


青年教师导师制（申请匹配）
此阶段仅为配备申请阶段，参加考核请进入考核端。
匹配年度
2025
*选择申请的导师
点击选择导师
手动选择
*导师姓名
*导师工号
导师部门
点击选择部门
*导师职称等级（正高/副高）
需要选择副高及以上，否则导师职称不会显示
请选择


选择成员
请输入姓名或拼音
教师发展中心
选择导师
确定
提交记录


*计划指导开始时间
请选择
选择计划指导开始时间
*计划指导结束时间（须满足一年时间）
请选择
选择计划指导结束时间
*计划助课总课时数（不少于48学时）
*青年教师接受导师指导的形式、内容及具体时间安排：（教学，科研等工作）
填写相关内容
*青年教师签名
添加签名
扫码电子签名
流程
收起

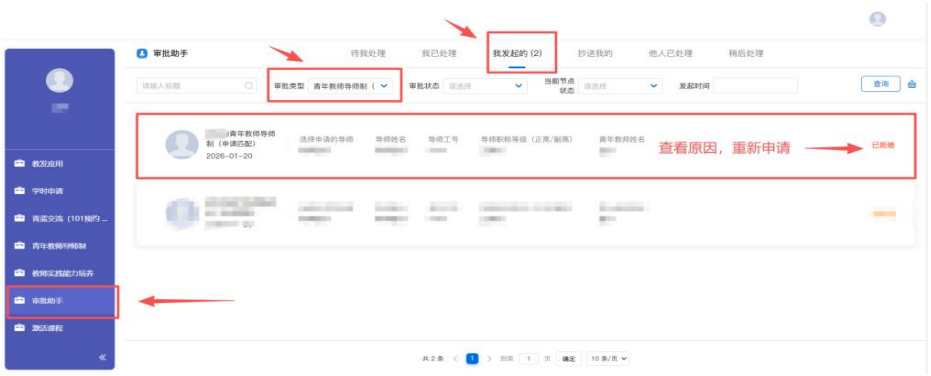
第八步，“选择、填写”上述信息后，青年教师等待后续流程环节的审核。

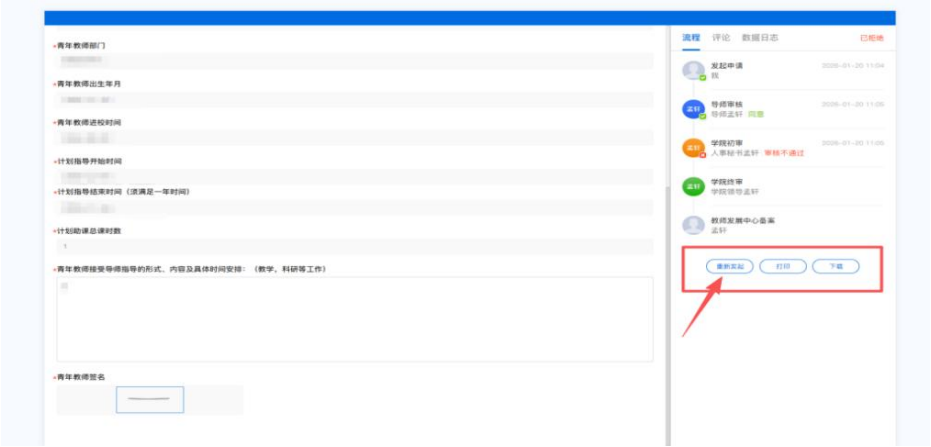


第九步，青年教师可以在“审批助手”一栏，选择“我发起的”一栏，查询审核流程状态。

（1）如状态为“通过”，则为完成“申请匹配”

（2）如状态为“已拒绝”，则根据反馈的原因和理由，重新“申请匹配”





（3）如状态为“待处理”中，青年教师可以点击查询，匹配审核流程已到哪个环节。



青年教师操作到此结束。