**浙江工业大学“双百双进”专项经费决算表**

学院 （盖章） 填表时间： 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 团 队 名 称 |  |
| 实 践 地 点 |  | 团 队 人 数 |  |
| 实 践 时 间 |  | 资 助 金 额 |  |
| 报 销 类 型 | □凭据报销 ☑定额补贴 |
| 支 出 内 容 | 物资购置明细 | 合计金额 | 备 注 |
| 1. 活动耗材
 |  |  |  |
| 2、租赁费 |  |  |  |
| 3、交通费 |  |  |  |
| 4、资料费 |  |  |  |
| 5、场租费 |  |  |  |
| 6、保险费 |  |  |  |
| 7、小额奖品 |  |  | 附奖品领用表 |
| 8、其他 |  |  |  |
|  |  |  |   |
|  |  |  |  |
|  |  |  |   |
| 发票合计金额 |   |
| 实际资助总额 | （凭据报销与定额补贴相结合的，请注明补贴和凭据报销各多少）。 |

**院系（单位）负责人（签字）： 经办人（签字 ）：**

**指导老师（签字）**

注意事项：①凭据报销的，“一事一报”，即一次活动预约一张报销单，预约报销单时摘要部分请注明实践团队名称。②报销时另附发放名单（见附件一）活动开展证明（含图片的一页纸证明材料）。③每张发票背面均要有经办人签字，涉及购买实物的，发票背面还需验收人签字。